

Aanvraagformulier Huurwoning

Hoofdkantoor:

J.L. van Rijweg 20, Postbus 612
2700 AP Zoetermeer
Tel. : 079 - 329 66 66
Fax : 079 - 329 66 00
Internet : www.hof-rijnland.nl
E-mail : info@hof-rijnland.nl

Regiokantoren:

Hogeweide 462
3544 PX Utrecht
Tel. : 030 - 291 73 74
Fax : 030 - 291 73 70
E-mail: utrecht@hof-rijnland.nl

Frits Diepenlaan 57
2497 DN Den Haag
Tel. : 070 - 336 70 55
Fax : 070 - 336 70 50
E-mail: ypenburg@hof-rijnland.nl

Carolina van Nassastraat
327-329 2595 SV Den Haag
Tel. : 070 - 304 59 40
Fax : 070 - 304 59 49
E-mail: denhaag@hof-rijnland.nl

Aanvraag voor een woning in de gemeente(n)

1. Personalia aanvrager huurwoning

Achternaam aanvrager

Voornamen

Man/Vrouw* Ongehuwd/Gehuwd/Geregistreerd partnerschap/Gescheiden/Samenwonend*

Geboorteplaats en datum

Huidig adres

Postcode/Woonplaats

Telefoon Privé:..... Zaak:.....

E-mail

Beroep

Burgerservicenummer (Post) Banknummer

2. Personalia echtgeno(o)t(te)/Partner*

Achternaam echtgeno(o)t(te)/Partner*

Voornamen

Man/Vrouw* Ongehuwd/Gehuwd/Geregistreerd partnerschap/Gescheiden/Samenwonend*

Geboorteplaats en datum

Huidig adres

Postcode/Woonplaats

Telefoon Privé:..... Zaak:.....

E-mail

Beroep

Burgerservicenummer (Post) Banknummer

3. Gegevens gewenste woning

Plaats(en)

Wijk en/of straat

Maximale huurprijs € incl./excl.* stook- en servicekosten per maand

Gewenste woning Eengezinswoning/appartement met/zonder lift/parterrewoning/kamer/maisonnette*

Gewenst aantal kamers

Met ingang van

Reden van aanvraag

Bijzondere wensen

WERKGEVERSVERKLARING

LET OP: door één persoon in te vullen; correcties zijn niet toegestaan; salaris volgens tabel specificeren; volledig invullen.

Gegevens werkgever	Naam werkgever :
	Adres werkgever :
	Postcode en woonplaats :
Gegevens werknemer	Naam werknemer :
	Postcode en woonplaats :
	Geboortedatum :
	In dienst sedert :
	Functie :
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst, contract lopende van: tot: <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie nl: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen?: <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, toelichting: Directeur/aandeelhouder: <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Is er sprake van een proeftijd? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is deze verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Verklaring vaste dienst (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee extra handtekening en firmastempel: Naam ondertekenaar:
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris (1) € (basissalaris exclusief overwerk) 2. Vakantietoeslag (2) € 3. Onregelmatigheidstoeslag € 4. <u>Vaste</u> (3) 13 ^e maand € 5. Provisie (4) €..... 6. <u>Vaste</u> eindejaarsuitkering € 7. Overwerk (5) € 8. €
Leningen / Loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, ingangsdatum: Hoofdsom: € Looptijd: Jaarlast: € Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?: <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, € Tot :
<small>1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. 4) Indien er sprake is van een provisieregeling: het bedrag aan provisie over de laatste 24 maanden. 5) Indien er sprake is van bij het beroep behorend overwerk: het bedrag aan overwerk over de laatste 24 maanden.</small>	
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld:	Getekend te: d.d.: Handtekening en firmastempel: Naam ondertekenaar:
Voor eventuele verificatie kan contact opgenomen worden met:	Naam: Telefoon:
<input type="checkbox"/> = aankruisen indien van toepassing	Bijlage 1 van Aanvraagformulier Huurwoning

Verklaring (huidige) verhuurder/beheerder/eigenaar/hypotheekhouder (bankinstelling)

Ondergetekende: (huidige) verhuurder / beheerder / eigenaar / hypotheekhouder *

Naam: :

Adres :

Postcode : Woonplaats:

Verklaart dat de heer / mevrouw *

Adres Postcode Woonplaats:.....

- correct aan zijn/haar financiële verplichtingen voldoet en per heden geen huur-/betalingsachterstand heeft.
- steeds op tijd en naar behoren aan zijn/haar financiële verplichtingen heeft voldaan.
- per heden een huur-/betalingsachterstand heeft van €
- de verschuldigde huur exclusief service-/stookkosten per maand bedraagt €
- het gehuurde bewoont vanaf:
- zich als een goed huurder heeft opgesteld en het gehuurde steeds heeft bewoond zoals een goed huurder betaamt.

Handtekening / firmastempel

Verhuurder / beheerder / eigenaar / hypotheekhouder *

.....

Datum:

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Checklist benodigde bescheiden behorende bij het aanvraag formulier

Onderstaand een overzicht van de documenten die altijd met het volledig ingevulde aanvraagformulier meegestuurd dienen te worden:

- Kopie geldig paspoort/ID-kaart van aanvrager en eventuele overige aanvrager

- Verklaring verhuurder/beheerder/eigenaar/hypotheekhouder van huidige woning met bevestiging van goed betalingsgedrag.

- Uittreksel uit het bevolkingsregister.

- Werkgeversverklaring(en)

- Kopie 3 recente opeenvolgende salarisstroken van aanvrager (en partner)

- 3 recente opeenvolgende bankafschriften (digitaal is toegestaan) waarop bijschrijving van het salaris zichtbaar is.

- Jaaropgave afgelopen jaar

- In geval van scheiding: echtscheidingsconvenant

- Indien u wilt dat eigen vermogen wordt meegenomen dient u een kopie van een bankafschrift aan te leveren.

- Voor zelfstandigen, directeur/aandeelhouders bovendien:

- recente accountantsverklaring met balans en winst/verliesrekening over het afgelopen jaar
- recent uittreksel Kamer van Koophandel

- Voor gepensioneerden:

- In plaats van een werkgeversverklaring en salarisstrook kan worden volstaan met kopieën van de jaaropgaven van het afgelopen jaar

* aankruisen welke documenten als bijlage zijn meegezonden met het aanvraag formulier